

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – BankLink paslaugos - Kliento perkamos elektroninės prekybos įmokų surinkimo paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. BankLink įmokų surinkimo paslauga iš Luminor Bank AS Lietuvos filialas.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu
1.	BankLink įmokų surinkimo paslauga iš Luminor Bank AS Lietuvos filialas.	Vnt.	252 000

4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 4.1. Paslaugos teikiamos: Įmokų surinkimas vykdomas Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimo vietose / interneto kanaluose.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Pirkimo objekto aprašymas

- 5.1. Elektroninės prekybos įmokų surinkimo paslauga – su atsiskaitymų organizavimu susijusi Paslaugų teikėjo teikiama paslauga, kuria naudojantis mokėtojas pateikia Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimą pervesti pinigus į Kliento banko sąskaitą už savitarnos svetainėje perkamas prekes ir/ar paslaugas pagal Kliento pateiktus duomenis, o Paslaugų teikėjas informuoja Klientą apie mokėjimo pavedimo pateikimą arba nepateikimą Paslaugų teikėjui.
- 5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Techninės dokumentacijos galutinės versijos ir priėmimo-perdavimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Klientas nurodo tokį būtinumą.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA

- 6.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. Nr. 1S-95 įsakymu patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (aktuali redakcija) nuostatomis, tais atvejais, kai sutarties galiojimo terminas kartu su galimu Sutarties pratęsimu yra ilgesnis kaip 2 (dveji) metai, Sutartčiai taikomas įkainio apskaičiavimo būdas nustatomas su peržiūra ir perskaičiuojamas pagal sąlygas, nurodytas Priede Nr. 1 „Įkainių perskaičiavimo sąlygos.“